



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ
คณะเศรษฐศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ
คณะเศรษฐศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานวางแผนและการคลัง
- (๓) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
- (๔) งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๓. งานบริหารและธุรการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านพัสดุ ด้านอาคาร
สถานที่ และด้านบริหารทั่วไป โดยรับผิดชอบดำเนินการสรรหา จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร สรุปลงนามทุก
ประเภท ดูแลสวัสดิการต่างๆ บริหารจัดการการใช้อาคารและยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย งานรับส่ง
หนังสือ งานระเบียบสารบรรณ จัดเตรียมการประชุมของคณะ จัดทำและรวบรวมข้อมูลในหน่วยงานเพื่อการ
บริหาร ดูแลการนัดหมายและงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์
การเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และดูแลระบบสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

ข้อ ๔. งานวางแผนและการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวางแผนและพัฒนา ด้านประกัน
คุณภาพและติดตามประเมินผล ด้านงบประมาณ ด้านบริการคอมพิวเตอร์ และด้านการเงินและบัญชี โดย
รับผิดชอบพัฒนาระบบฐานข้อมูลและข่าวสารเพื่อการบริหารจัดการ จัดทำแผนงานประเภทต่างๆ ดำเนินการด้าน
กายภาพ ดูแลการประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประเภทต่างๆ จัดทำรายงานการใช้
จ่ายเงิน ดำเนินการควบคุม ดูแล ประสานงานการรับจ่ายเงิน จัดทำทะเบียนคุมเงินฝาก รวบรวมและจัดทำแผน
บริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในการบริหารการเงิน ดูแลระบบปฏิบัติการ และให้บริการตลอดจน
คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และการสนับสนุนทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในด้านวิชาการ ด้าน การศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ด้านกิจการนักศึกษา และด้านโครงการบริการสังคมประเภทการ จัดการเรียนการสอน โดยรับผิดชอบประสานงานข้อมูลด้านการศึกษา ตรวจสอบติดตามข้อมูลและวิเคราะห์งาน ด้านการศึกษา ดำเนินการบริหารงานโครงการงานพัฒนาหลักสูตร ดูแลจัดการเรียนการสอน การจัดสอบคัดเลือก บุคคลเข้าศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงาน กิจการนักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหา การจัดสรร ทุนการศึกษาทุกประเภท ดูแลบริหารจัดการโครงการ บริการสังคมประเภทการจัดการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานบริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวิจัย ด้านวิเทศสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ ด้านสัมมนา ด้านสนับสนุนวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการ เศรษฐศาสตร์ และห้องสมุดป๋วย โดย รับผิดชอบ ดำเนินงานกองทุนวิจัย ดำเนินงานโครงการวิจัยจากงบประมาณประเภทต่างๆ ดำเนินงานส่งเสริมและ เผยแพร่งานวิจัยของคณะ ดำเนินการ ประสานงาน สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ นานาชาติ การ เจริญและติดต่อในประเทศและต่างประเทศ ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะ ดำเนินการด้าน แลกเปลี่ยนนักศึกษา ดำเนินการจัดเสวนา อภิปราย สัมมนาวิชาการประจำปี บริหารจัดการศูนย์บริการวิชาการ เศรษฐศาสตร์และห้องสมุดป๋วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะเศรษฐศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงาน
เลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงาน
ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศ
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายใน
สำนักงานเลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓. สำนักงานเลขาธิการคณะเศรษฐศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานวางแผนและการคลัง
- (๓) งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
- (๔) งานบริการวิชาการและสารสนเทศ

ข้อ ๔. งานบริหารและธุรการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านการเจ้าหน้าที่ ด้านอาคารสถานที่และ
คลังวัสดุ และด้านบริหารทั่วไป โดยรับผิดชอบดำเนินการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร
การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าจ้าง การประเมินและแต่งตั้งเพื่อความก้าวหน้าใน
สายอาชีพ สวัสดิการของบุคลากร การลาทุกประเภท การจัดประชุมคณาจารย์ โครงการพัฒนาและฝึกอบรมของ
บุคลากร การพ้นจากงานของบุคลากร บริหารจัดการการใช้อาคารสถานที่และยานพาหนะ การดูแลรักษาความ
ปลอดภัย การเบิกจ่ายวัสดุคงคลังและจัดทำทะเบียนบัญชีวัสดุ ตรวจสอบและตรวจนับวัสดุ สรรวจวัสดุอุปกรณ์
และวางแผนการจัดซื้อ งานระเบียบสารบรรณ การจัดเอกสารให้เป็นระบบและดำเนินการกระบวนการทำลายเอกสาร

ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ดูแลการนัดหมายและงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. **งานวางแผนและการคลัง** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวางแผนและพัฒนาคุณภาพด้านงบประมาณและพัสดุ และด้านการเงินและบัญชี โดยรับผิดชอบการจัดทำแผนประเภทต่างๆ ดูแลการประเมินคุณภาพการศึกษา การพัฒนาด้านกายภาพ การประเมินความผูกพันของบุคลากร จัดทำรายงานประจำปี จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประเภทต่างๆ การตรวจสอบ ดำเนินการ และกำกับดูแลการบริหารวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รายงานรายรับรายจ่าย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ งานบริหารด้านพัสดุ การควบคุม ดูแลและตรวจสอบเงินลงทุน การรับเงินและจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน รายงานการบริหารเงินลงทุน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. **งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา** มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบในด้านวิชาการ ด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ด้านกิจการนักศึกษา และด้านโครงการบริการสังคมประเภทการจัดการเรียนการสอน โดยรับผิดชอบประสานงานข้อมูลด้านการศึกษา ตรวจสอบติดตามข้อมูลและวิเคราะห์งานด้านการศึกษา ดำเนินการบริหารงานโครงการงานพัฒนาหลักสูตร ดูแลจัดการเรียนการสอน การจัดสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประสานงานและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักศึกษา บริหารทุนการศึกษา ดูแลบริหารจัดการโครงการบริการสังคมประเภทการจัดการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗. **งานบริการวิชาการและสารสนเทศ** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ด้านบริการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และศูนย์บริการวิชาการเศรษฐศาสตร์ โดยรับผิดชอบดำเนินงานด้านโครงการแลกเปลี่ยนและสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ทั้งในและต่างประเทศ การสื่อสารองค์กร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ สนับสนุนการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ การต้อนรับ เจริญและติดต่อธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ ดูแลทุนนักศึกษาต่างชาติ ดำเนินการจัดเสวนาอภิปราย สัมมนาวิชาการประจำปี ดูแลการผลิตวารสารและเอกสารทางวิชาการต่างๆ ให้บริการด้านคอมพิวเตอร์ ดูแลระบบปฏิบัติการและระบบเครือข่าย พัฒนาระบบสารสนเทศ ดำเนินงานโครงการวิจัย จัดบริการวิชาการงานการประชาสัมพันธ์และการตลาด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เกษม อดิสรณ์

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์